

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏ

2022-2023

Գաղտնիությունը երաշխավորված է

«Այբ» կրթական հիմնադրամը երաշխավորում է ֆինանսական աջակցության հայտում առկա ցանկացած անձնական և/կամ ֆինանսական տեղեկության գաղտնիության պահպանումը: Այդ տեղեկությունները որևէ պատճառով չեն կարող փոխանցվել որևէ երրորդ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ բացառությամբ սույն հայտով և/կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի: Հայտում առկա տեղեկությունն օգտագործվելու է միայն «Այբ» կրթական հիմնադրամի կողմից ուսման վարձի ֆինանսական աջակցության տրամադրման և դրա չափի վերաբերյալ որոշման ընդունման համար:

Ուշադրություն

Հայտը լրացնել ՄԻԱՅՆ հայերեն

Խնդրում ենք հայտը լրացնել ազնվորեն: Աշակերտի ուսումնառության ցանկացած պահի՝ «Այբ» դպրոցի և/կամ «Այբ» կրթական հիմնադրամի աշխատակիցների և «Այբ» համայնքի անդամների կողմից սույն հայտում կեղծ, ապակողմնորոշող կամ թերի տեղեկություններ հայտնաբերելու դեպքում դպրոցն իրավունք ունի անհապաղ հեռացնել աշակերտին և միակողմանի լուծել ուսումնառության մասին պայմանագիրը:

1. Աշակերտի անձնական տվյալները

Դիմորդի անհատական ծածկագիր			
Անուն			
Ազգանուն			
Հայրանուն			
Ծննդյան ամսաթիվ		Ծննդավայր	
Օր / ամիս / տարի		Երկիր, քաղաք	
Քաղաքացիություն (երկքաղաքացիություն)	1.	2.	3.
Փաստացի բնակության հասցե			
Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ			
Գրանցման հասցե			
Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ			
Տան հեռախոսահամար (+կոդ)		Հոր բջջ. հեռախոսահամար	
Դիմորդի բջջ. հեռախոսահամար		Մոր բջջ. հեռախոսահամար	
Դիմորդի Էլփոստ			
Հոր Էլփոստ		Մոր Էլփոստ	

2. Հայտի առարկան

Ֆինանսական աջակցություն կարող է տրամադրվել՝ **ա)** ուսման տարեկան վարձի որոշակի չափ սահմանելու և/կամ **բ)** տրանսպորտային ծախսն ամբողջությամբ փոխհատուցելու և/կամ **գ)** անձնական օգտագործման դյուրակիր համակարգիչ (սոր կամ օգտագործված) տրամադրելու ձևով:

Նշել ակնկալվող ֆինանսական աջակցության տարբերակ(ներ)ը.

Պատրաստ եմ 2022-2023 ուստարվա համար վճարելու

_____ ՀՀ դրամ

Ծնթ.: 2022-2023 ուստարվա ուսման առավելագույն արժեքը 3 000 000 (երեք միլիոն) ՀՀ դրամ է:

Ցանկանում եմ, որ «Այբ» կրթական հիմնադրամը փոխհատուցի տրանսպորտային ծախսի գումարը

Ծնթ.: 2022-2023 ուստարվա տրանսպորտային ծախսը կազմում է 160 000 (մեկ հարյուր վաթսուն հազար) ՀՀ դրամ: Տրանսպորտային ծառայությունը կազմակերպվում է դպրոց հասնելը դուրսի դարձնելու և ոչ թե տնից դպրոց տեղափոխությունն ապահովելու նպատակով: Տրանսպորտային միջոցները երեխաներին դեպի դպրոց և հակառակ ուղղությամբ տեղափոխելու են մի քանի հաստատուն տրանսպորտային հանգույցից՝ անցնելով քաղաքի ՀԻՄՆԱԿԱՆ փողոցներով և ընթացքում չշեղվելով ճանապարհից:

Ցանկանում եմ, որ «Այբ» կրթական հիմնադրամը տրամադրի անձնական դյուրակիր համակարգիչ (notebook)

Ծնթ.: Եթե աշակերտն իր տրամադրության տակ ունի համակարգիչ (տանը) և էլեկտրոնային սարքավորումներ (օրինակ՝ սմարտֆոն, պլանշետ ևն), դյուրակիր համակարգիչ անհրաժեշտություն չկա: Դյուրակիր համակարգիչը տրամադրվում է 3 ուսումնական տարիների համար:

3. «Այբ» կրթական հիմնադրամի ֆինանսական աջակցության քաղաքականությունը

«Այբ» կրթական հիմնադրամը ֆինանսական աջակցության դիմած յուրաքանչյուր աշակերտի ուսման վարձի չափը, ինչպես նաև տրանսպորտային ծախսի փոխհատուցման և դյուրակիր համակարգիչ տրամադրելու անհրաժեշտությունը սահմանում է **միայն** այդ աշակերտի ընտանիքի ֆինանսական կարիքների և վճարունակության չափի համաձայն: Քննությունների արդյունքները որևէ կերպ չեն ազդում ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովի որոշման վրա: Ֆինանսական աջակցությունը դիտվում է որպես երկարաժամկետ ներդրում «Այբ» դպրոց ընդունված երեխայի զարգացման գործում:

Ուսման սահմանված վճարների համար անհրաժեշտ ֆինանսավորումը (կրթաթոշակային ֆոնդը) գոյանում է անհատների և կազմակերպությունների հատուկ նպատակային նվիրաբերություններից: «Այբ»-ի առաքելությանը միացող որևէ անհատ կամ կազմակերպություն նվիրաբերում է, ոչ թե որովհետև ավելորդ գումար ունի, այլ որովհետև հավատում է «Այբ»-ի տեսլականին, որը կրթության գաղափարի շուրջ մարդկանց միավորումը և ուսյալ, առաքինի ու մրցունակ սերնդի ձևավորումն է:

«Այբ»-ը հաշվետու է յուրաքանչյուր բարերարի առաջ և տրամադրում է նրան մանրամասն տեղեկություն-հաշվետվություն նրա գումարների օգտագործման վերաբերյալ: Յուրաքանչյուր բարերար պետք է համոզված լինի, որ իր ներդրումն արդարացված է և տեղին: Թեև ֆինանսական աջակցության հայտերում ներկայացված տեղեկույթը պահվում է խիստ գաղտնի և հրապարակման ենթակա չէ, այնուամենայնիվ, «Այբ»-ը կարող է կրթաթոշակային ֆոնդի բարերարներին, ըստ պահանջի, ներկայացնել ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովի որոշումների հետ կապված ցանկացած տեղեկություն ՄԻԱՅՆ հիմնադրամի հոգաբարձության խորհրդի համապատասխան որոշման առկայության դեպքում՝ ապահովելով հայտում ներկայացված գաղտնիության պայմանները: «Այբ»-ի համար թանկ է յուրաքանչյուր գիտակցված ներդրում կրթության մեջ, և կարևոր է բարերարների վստահությունը «Այբ»-ի գաղափարին ու հավատը «Այբ»-ի գործունեության արդարության հանդեպ: «Այբ»-ը չի կարող վտանգել այդ վստահությունը և հավատը: Այդ իսկ պատճառով «Այբ»-ը մեծ պատասխանատվությամբ և խստապահանջորեն է մոտենում կրթաթոշակների տրամադրման գործին:

«Այբ» կրթական հիմնադրամը երեխայի կրթության մեջ կատարվող ներդրումն անում է ոչ թե օրինական ներկայացուցչի փոխարեն, այլ իբրև աջակցություն նրան:

Ընտանիքի վճարունակությունը որոշելիս հանձնաժողովը հիմնվում է ներքոբերյալ տեղեկույթի վրա.

1. *Օրինական ներկայացուցչի վճարունակություն:* Օրինական ներկայացուցիչը երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման առաջին երաշխավորն է, ուստի անհրաժեշտություն է առաջանում գնահատելու նախ օրինական ներկայացուցչի վճարունակությունը: Օրինական ներկայացուցչի վճարունակությունը գնահատենք x:
2. *Մոտ բարեկամներից և ընկերներից ֆինանսական օգնություն ստանալու հնարավորություն:* Եթե, ըստ ներկայացված տեղեկությունների, ընտանիքն ունի կամ կարող է ունենալ ֆինանսական աջակցություն մոտ բարեկամներից կամ ընկերներից, ապա հանձնաժողովը հաշվի է առնում նաև այդ փաստը: Մոտ բարեկամների և ընկերների հնարավոր աջակցությունը գնահատենք y:
3. Ունենալով $x + y$ գումարը՝ ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովը որոշում է ուսման վարձի տարեկան չափը (z): z գումարը կարող է լինել 10 000 (տասը հազար) դրամից մինչև ուսման սահմանված առավելագույն չափը:
4. Ֆինանսական աջակցության դիմելիս օրինական ներկայացուցիչը որքան իրատեսություն է գնահատում իր վճարունակությունը, այնքան ավելի հավանական է, որ ֆինանսական աջակցության որոշումը քիչ կտարբերվի հայտում նշված աջակցության ցանկալի չափից:
5. Որքան ոչ իրատեսություն է օրինական ներկայացուցիչը գնահատում իր վճարունակությունը, այնքան ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովը հակված է ընդունելու, որ օրինական ներկայացուցիչը չի գնահատում «Այր» կրթական հիմնադրամի կատարած աշխատանքը և չի արժևորում սեփական երեխայի կրթությունը՝ «Այր»-ը դիտելով ոչ թե որպես աջակից, այլ պարզապես ֆինանսավորման աղբյուր: Ուստի նման դեպքերում ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովն իր որոշմամբ կարող է նույնքան ոչ իրատեսական և խիստ վերաբերմունք ցուցաբերել:

Մենք ակնկալում ենք օրինական ներկայացուցչի պատասխանատու մասնակցությունը և անկեղծ ջանքերը սեփական երեխայի զարգացման գործում: Եվ մեզ համար կարևոր է հավատալ, որ այս գործում մենք միասին ենք:

Ծանոթացել և ընդունում եմ ֆինանսական աջակցության քաղաքականությունը և վստահեցնում եմ, որ ֆինանսական աջակցությունը դիտում եմ որպես աջակցություն և ոչ թե իմ փոխարեն իմ՝ որպես օրինական ներկայացուցչի պարտականությունների կատարում:

Օրինական ներկայացուցչի ստորագրություն _____

4. Հայտի լրացման սկզբունքները

- Ֆինանսական աջակցությունը, որը կատարվում է «Այր» ավագ դպրոցում ուսման վարձի որոշակի տարեկան չափի սահմանմամբ և/կամ տրանսպորտային ծախսի փոխհատուցմամբ և/կամ դպրոցական համակարգչի տրամադրմամբ, սույն հայտի շրջանակում անվանվում է կրթաթոշակ: Կրթաթոշակային ֆոնդի՝ որպես նվիրաբերության, տրամադրման մասին պայմանագիրը կնքվում է «Այր» կրթական հիմնադրամի և «Այր» դպրոցի միջև: «Այր» կրթական հիմնադրամի կողմից որպես կրթաթոշակ տրամադրվող գումարն անմիջականորեն վճարվում է «Այր» դպրոցին:
- Ֆինանսական աջակցության հայտը լրացնում է կրթաթոշակի դիմորդի օրինական ներկայացուցիչը:
 - «Այր» կրթական հիմնադրամը երաշխավորում է հայտում առկա ցանկացած անձնական և/կամ ֆինանսական տեղեկության գաղտնիության պահպանումը: Տեղեկությունները որևէ պատճառով չեն կարող փոխանցվել որևէ երրորդ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի: Հայտում առկա տեղեկույթն օգտագործվելու է միայն «Այր» կրթական հիմնադրամի ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովի կողմից ուսման վարձի չափի և/կամ տրանսպորտային ծախսի փոխհատուցման և/կամ դպրոցական համակարգչի տրամադրման վերաբերյալ որոշման ընդունման համար:
 - Սույն հայտը ստորագրելով՝ օրինական ներկայացուցիչն իրավասություն է տալիս «Այր» կրթական հիմնադրամին՝ վերջինիս կայքում և այլ աղբյուրներում հրապարակելու աշակերտի և նրա օրինական ներկայացուցչի միայն անունները, ազգանունները, հայրանունները: Ֆինանսական աջակցության բոլոր դիմորդների անունները, ազգանունները, հայրանունները ենթակա են հրապարակման՝ թափանցիկության ապահովման նպատակով:
- Կրթաթոշակ ստացող աշակերտի՝ կրթաթոշակառուի, օրինական ներկայացուցիչը, ընդունելով ֆինանսական աջակցությունը, այն է՝ ստորագրելով ֆինանսական աջակցության տրամադրման մասին որոշման տակ, իրավասություն է տալիս «Այր» կրթական հիմնադրամին և «Այր» դպրոցին՝ հրապարակայնորեն օգտագործելու կրթաթոշակառուի անունը, ազգանունը, հայրանունը, լուսանկարները, տեսանյութերը, առաջադիմության և հաջողությունների մասին տեղեկությունները ոչ առևտրային նպատակներով՝

դրամահավաք կազմակերպելու և «Այբ» դպրոցի ու «Այբ» կրթական հիմնադրամի առաջնադասման նպատակներով:

- Հայտը լրացնելիս անհրաժեշտ է տալ **փաստացի** տեղեկություններ՝ անկախ այդ տեղեկությունները հիմնավորող փաստաթղթերի ամկայությունից:
- Սույն հայտը ստորագրելով՝ կրթաթոշակի դիմորդն իրավասություն է տալիս «Այբ» կրթական հիմնադրամին, որ վերջինս դիմորդի մասին տեղեկություններ հավաքի օրենքով չարգելված բոլոր աղբյուրներից և միջոցներով, այդ թվում՝ հիմնադրամի աշխատակցի կամ լիազորված անձանց կողմից դիմորդի տուն և օրինական ներկայացուցչի աշխատավայր այցելությամբ: Հայտի քննարկման ընթացքում «Այբ» կրթական հիմնադրամը կարող է դիմորդի օրինական ներկայացուցչից պահանջել պարզաբանումներ և լրացուցիչ տեղեկություններ/փաստաթղթեր, որոնք, հիմնադրամի կարծիքով, կարող են օգնել կրթաթոշակի տրամադրման և դրա չափի վերաբերյալ որոշում կայացնելիս:
- Սույն հայտում ներառված բոլոր ֆինանսական տվյալները նշվում են **ՀՀ դրամով**: Արտարժույթով արտահայտված ֆինանսական տվյալները ներկայացվում են հայտի լրացման օրվա դրությամբ ՀՀ ԿԲ (www.cba.am) սահմանած հաշվարկային փոխարժեքով հաշվարկված համարժեք ՀՀ դրամով:
- **Կրթաթոշակի դիմորդը և նրա օրինական ներկայացուցիչը երաշխավորում են հայտում նշված տեղեկությունների արժանահավատությունը և ամբողջականությունը:** Տրամադրված տեղեկությունները ստուգվելու են մինչև կրթաթոշակի տրամադրման և դրա չափի մասին որոշման կայացումը, ինչպես նաև՝ «Այբ» ավագ դպրոցում կրթաթոշակառուի սովորելու ողջ ընթացքում:
- **Եթե կրթաթոշակ ստացած աշակերտի՝ «Այբ» ավագ դպրոցում սովորելու ողջ ընթացքում երբևէ հայտնաբերվի, որ սույն հայտը լրացնելիս տրամադրվել են կեղծ կամ թերի տեղեկություններ, ապա դա կարող է հանգեցնել ուսումնառության մասին պայմանագրի անհապաղ դադարեցմանը՝ օրինական ներկայացուցչի կողմից ուսման առավելագույն վարձի վճարմանը՝ որպես տուգանք, և աշակերտի անհապաղ հեռացմանը «Այբ» ավագ դպրոցից:**

Սկզբունքներին ծանոթացել եմ և լիովին համաձայն եմ:

Օրինական ներկայացուցչի ստորագրություն _____

5. Կրթության հովանավորության / ֆին. աջակցության պատմությունը (ներառյալ «Այբ» դպրոցը)

Եթե ձեր ընտանիքի որևէ անդամ երբևէ ստացել է ֆին. աջակցություն կրթություն (դպրոց, բուհ, երաժշտական կրթություն, սպորտ, խմբակներ, մասնավոր պարապմունքներ և այլն) ստանալու համար, ապա լրացնել հետևյալ աղյուսակը:

Հովանավորի/աջակցի անունը	Կապը ձեզ հետ (բարեկամ, գործատու և այլն)	Գումարը, ՀՀ դրամ	Աջակցության նպատակը	Ստացողը	Ժամանակահատվածը

6. Ընտանիքի կազմը

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ: Սույն հայտում ընտանիք է համարվում կրթաթոշակի դիմորդի հետ Սույն հասցեում բնակվող և/կամ **ընդհանուր ընտանեկան բյուջե ունեցող** մարդկանց խումբը (հայրը, մայրը, քույրը/եղբայրը համարվում են ընտանիքի լիարժեք անդամ, լույսիսկ եթե աշխատում և/կամ սովորում են արտերկրում):

Քանի՞ հոգուց է բաղկացած Ձեր ընտանիքը (ներառյալ դիմորդը) _____

6.1. Նշել ընտանիքի բոլոր անդամներին՝ բացի դիմորդից (անհրաժեշտության դեպքում օգտագործեք [հավելյալ ձևանմուշը](#)):

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ազգակցական կապը դիմորդի հետ (հայր, մայր, քույր, եղբայր, պապիկ, տատիկ և այլն)	Ծննդյան տարե- թիվը	Զբաղմունքը (համապատասխան վանդակում նշել ✓)							Այլ (նշել)
			Նախադրյալ- կան	Դպրոցական	Ուսանող	Նստատու	Կենսաթոշա- կառու	Դիմացվող աշխատում	Ժամկետային գինձառայող*	

* Պայմանագրային գինձառայողներին նշել որպես աշխատող:

6.2. Տեղեկություններ ընտանիքի անդամների կրթության մասին, այդ թվում՝ դիմորդի
(անհրաժեշտության դեպքում օգտագործեք համապատասխան [հավելյալ ձևանմուշը](#))

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ: Եթե ընտանիքի անդամը սովորել է մի քանի կրթական հաստատություններում, ապա յուրաքանչյուր հաստատության համար լրացնել առանձին տող: Օրինական ներկայացուցիչ(ներ)ի դպրոց(ներ)ի մասին տեղեկատվությունն անհրաժեշտ է: Եթե կրթությունը դեռ չի ավարտվել, ապա «Ավարտելու տարին» սյունակում նշել կրթությունն ավարտելու նախատեսվող տարին: «Տարեկան վճար» և «Ստացված ֆին. աջակցություն» սյունակները լրացնել միայն այն կրթության համար, որն ընթացքում է կամ ավարտվել է 2019 թվականից հետո՝ ներառյալ դպրոցը:

Անունը, ազգանունը	Կրթական հաստատության անվանումը/երկիրը (դպրոց, քոլեջ, բուհ և այլն)	Մասնա- գիտացումը	Ավար- տելու տարին	Տարեկան վճարը	Ստացված ֆին. աջակցու- թյան չափը ՀՀ դրամ	Կրթությունը (նշել ✓-ով)					
						միջնակարգ	միջին մասնագիտ	Խոշոր թվով	Բարձրագ. (բակալավր)	ուսումնական մագիստրոս	Գիտ. կոչում (նշել)

7. Ընտանիքի աշխատունակ անդամների մասին տեղեկությունը

Հոր / օրինական ներկայացուցչի աշխատանքի/զբաղվածության մասին տեղեկությո՞ւյթ

Անուն

Ազգանուն

Հայրանուն

Փաստացի բնակության հասցե

Գրանցման հասցե

Ամուսնական կարգավիճակը

Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ

	Ամուսնացած		Ամուսնալուծված		Ամուրի/Այրի		Այլ (նշել)
--	------------	--	----------------	--	-------------	--	------------

Ներկայիս զբաղվածությունը

	Աշխատող
	Ինքնազբաղ
	Թոշակառու
	Այլ

Հիմնական աշխատանքը/ինքնազբաղվածությունը (եթե առկա է)

			Լրիվ զբաղվածություն		Կես դրույք
Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը					
Պաշտոնը / ինքնազբաղվածության բնույթը					Աշխատավայրի անվանումը
Հասցեն (ներառյալ հարկը և սենյակի համարը)					
Փոստային դասիչ		Քաղաք		Երկիր	Աշխատանքային հեռախոս
Անմիջական ղեկավար					
	Անուն, ազգանուն		Պաշտոն		Հեռախոս

Այլ աշխատանքը/ինքնազբաղվածությունը (եթե առկա է)

			Լրիվ զբաղվածություն		Կես դրույք
Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը					
Պաշտոնը / ինքնազբաղվածության բնույթը					Աշխատավայրի անվանումը
Հասցեն (ներառյալ հարկը և սենյակի համարը)					
Փոստային դասիչ		Քաղաք		Երկիր	Աշխատանքային հեռախոս
Անմիջական ղեկավար					
	Անուն, ազգանուն		Պաշտոն		Հեռախոս

Եթե այժմ չեք աշխատում, ապա դադարել եք աշխատել՝ սկսած		
	Գործազուրկ եք: Նշել պատճառը: -	
	Թոշակառու եք: Թոշակի ամսական չափը, եթե առկա է: -	Հայտին կցել թոշակին անցնելու փաստաթղթերը
	Այլ: Նշել: -	

Նախորդ աշխատանքների/զբաղվածության մասին տեղեկություն (վերջին 5 տարվա համար)

Պաշտոնը	Աշխատանքի վայրը	Ժամանակահատվածը	Տարեկան փաստացի եկամուտը

Պաշտոնը	Աշխատանքի վայրը	Ժամանակահատվածը	Տարեկան փաստացի եկամուտը

Մոր / օրինական ներկայացուցչի աշխատանքի/զբաղվածության մասին տեղեկույթը

Անուն

Ազգանուն

Հայրանուն

Փաստացի բնակության հասցե

Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ

Գրանցման հասցե

Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ

Ամուսնական կարգավիճակը

	Ամուսնացած		Ամուսնալուծված		Ամուրի/Այրի		Այլ (Նշել)
--	------------	--	----------------	--	-------------	--	------------

Ներկայիս զբաղվածությունը

	Աշխատող
	Ինքնազբաղ
	Թոշակառու
	Այլ

Հիմնական աշխատանքը/ինքնազբաղվածությունը (եթե առկա է)

Լրիվ զբաղվածություն

Կես դրույք

Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը

Պաշտոնը / ինքնազբաղվածության բնույթը

Աշխատավայրի անվանումը

Հասցեն (ներառյալ հարկը և սենյակի համարը)

Փոստային դասիչ

Քաղաք

Երկիր

Աշխատանքային հեռախոս

Անմիջական ղեկավար

Անուն, ազգանուն

Պաշտոն

Հեռախոս

Այլ աշխատանքը/ինքնազբաղվածությունը (եթե առկա է)

Լրիվ զբաղվածություն

Կես դրույք

Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը

Պաշտոնը / ինքնազբաղվածության բնույթը

Աշխատավայրի անվանումը

Հասցեն (ներառյալ հարկը և սենյակի համարը)

Փոստային դասիչ

Քաղաք

Երկիր

Աշխատանքային հեռախոս

Անմիջական ղեկավար

Անուն, ազգանուն

Պաշտոն

Հեռախոս

Եթե այժմ չեք աշխատում, ապա դադարել էք աշխատել՝ սկսած		
	Գործազուրկ եք: Նշել պատճառը: -	
	Թոշակառու եք: Թոշակի ամսական չափը, եթե առկա է: -	Հայտին կցել թոշակին անցնելու փաստաթղթերը
	Այլ: Նշել: -	

Պաշտոնը	Աշխատանքի վայրը	Ժամանակահատվածը	Տարեկան փաստացի եկամուտը

Անուն	Ազգանուն	Հայրանուն
Փաստացի բնակության հասցե		
Գրանցման հասցե	Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ	
Ամուսնական կարգավիճակը	Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ	

	Ամուսնացած		Ամուսնալուծված		Ամուրի/Այրի		Այլ (Նշել)
--	------------	--	----------------	--	-------------	--	------------

	Աշխատող	
	Ինքնագրավ	
	Թոշակառու	
	Այլ	

			Լրիվ գբաղվածություն		Կես դրույք	
Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը						
Պաշտոնը / Ինքնագբաղվածության բնույթը			Աշխատավայրի անվանումը			
Հասցեն (սերառյալ հարկը և սենյակի համարը)						
Փոստային դասիչ		Քաղաք		Երկիր		Աշխատանքային հեռախոս
Անմիջական ղեկավար						
	Անուն, ազգանուն			Պաշտոն		Հեռախոս

		Լրիվ զբաղվածություն		Կես դրույք
Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը				
Պաշտոնը / Ինքնազբաղվածության բնույթը	Աշխատավայրի անվանումը			
Հասցեն (սերայալ հարկը և սենյակի համարը)				
Փոստային դասիչ	Քաղաք	Երկիր	Աշխատանքային հեռախոս	

Անմիջական ղեկավար			
Անուն, ազգանուն		Պաշտոն	Հեռախոս

Եթե այժմ չեք աշխատում, ապա դադարել եք աշխատել՝ սկսած		
	Գործազուրկ եք: Նշել պատճառը: -	
	Թողնակառու եք: Թողնակի ամսական չափը, եթե առկա է: -	Հայտին կցել թոշակին անցնելու փաստաթղթերը
	Այլ: Նշել: -	

Նախորդ աշխատանքների/զբաղվածության մասին տեղեկություն (վերջին 5 տարվա համար)

Պաշտոնը	Աշխատանքի վայրը	Ժամանակահատվածը	Տարեկան փաստացի եկամուտը

Ընտանիքի այլ անդամի () աշխատանքի/զբաղվածության մասին տեղեկություն

Անուն	Ազգանուն	Հայրանուն
Փաստացի բնակության հասցե	Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ	
Գրանցման հասցե	Երկիր, մարզ, քաղաք/գյուղ, փողոց, շենք, բնակարան, փոստային դասիչ	

Ամուսնական կարգավիճակը

	Ամուսնացած		Ամուսնալուծված		Ամուրի/Այրի		Այլ (նշել)
--	------------	--	----------------	--	-------------	--	------------

Ներկայիս զբաղվածությունը

	Աշխատող
	Ինքնազբաղ
	Թողնակառու
	Այլ

Հիմնական աշխատանքը/ինքնազբաղվածությունը (եթե առկա է)

			Լրիվ զբաղվածություն		Կես դրույք
Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը					
Պաշտոնը / Ինքնազբաղվածության բնույթը	Աշխատավայրի անվանումը				
Հասցեն (ներառյալ հարկը և սենյակի համարը)					
Փոստային դասիչ		Քաղաք	Երկիր		Աշխատանքային հեռախոս
Անմիջական ղեկավար					
	Անուն, ազգանուն		Պաշտոն		Հեռախոս

Այլ աշխատանքը/ինքնագրադավանությունը (եթե առկա է)

		Լրիվ գրադավանություն		Կես դրույք
Աշխատանքին անցնելու ամսաթիվը				
Պաշտոնը / ինքնագրադավանության բնույթը		Աշխատավայրի անվանումը		
Հասցեն (ներառյալ հարկը և սենյակի համարը)				
Փոստային դասիչ	Քաղաք	Երկիր	Աշխատանքային հեռախոս	
Անմիջական ղեկավար				
Անուն, ազգանուն		Պաշտոն	Հեռախոս	

Եթե այժմ չեք աշխատում, ապա դադարել եք աշխատել՝ սկսած		
	Գործազուրկ եք: Նշել պատճառը: -	
	Թողնակառու եք: Թողնակի ամսական չափը, եթե առկա է: -	Հայտին կցել թողնակին անցնելու փաստաթղթերը
	Այլ: Նշել: -	

Նախորդ աշխատանքների/գրադավանության մասին տեղեկություն (վերջին 5 տարվա համար)

Պաշտոնը	Աշխատանքի վայրը	Ժամանակահատվածը	Տարեկան փաստացի եկամուտը

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ: 7-րդ բաժնում լրացնել տեղեկություններ դիմորդի ընտանիքի բոլոր աշխատունակ անդամների մասին: Հաշվի առնելով բոլոր հանգամանքները՝ խնդրում ենք բոլոր դեպքերում լրացնել դիմորդի հոր և մոր անուն-ազգանուն- հայրանունը: Անհրաժեշտության դեպքում օգտագործեք համապատասխան [հավելյալ ձևանմուշը](#):

8. Ընտանիքի եկամուտներ

Ընտանիքի բոլոր անդամների տարեկան եկամուտը: Ընտանիքի եկամտի բոլոր աղբյուրները պարտադիր պետք է ներկայացվեն, եթե անգամ օրինական ներկայացուցիչները գործազուրկ են:

8.1. Աշխատավարձերը և հոնորարները

Նշել ընտանիքի անդամների կողմից ստացված **զուտ փաստացի (առանց հարկերի)** աշխատավարձը (գումարային՝ պաշտոնական և ոչ պաշտոնական): Սույն հայտի շրջանակում ոչ պաշտոնական են համարվում փաստացի ստացված, սակայն փաստաթղթային հիմնավորում չունեցող եկամուտները: Աշխատավարձը նշելիս խնդրում ենք ներառել բոլոր պարգևավճարները, հավելավճարները, գործարքային և այլ վճարները: Սույն հայտի շրջանակում ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող շահույթը **ՉՊԵՏՔ Է** ներառվի աշխատավարձի մեջ:

8.1.1. Ամսական զուտ աշխատավարձերը

ԱՄՍԱԿԱՆ զուտ աշխատավարձեր	2021	2022
Հոր / օրինական ներկայացուցչի փաստացի աշխատավարձ		
Մոր / օրինական ներկայացուցչի փաստացի աշխատավարձ		

ԱՄՍԱԿԱՆ զուտ աշխատավարձեր	2021	2022
փաստացի աշխատավարձ		
փաստացի աշխատավարձ		
փաստացի աշխատավարձ		
փաստացի հոնորար		
փաստացի հոնորար		
փաստացի հոնորար		
Խնդրում ենք ներկայացնել պաշտոնական աշխատավարձերը հաստատող տեղեկանքներ՝ վերջին 12 ամիսների համար (Ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովը գիտակցում է, որ փաստացի լրացված և փաստաթղթերով հիմնավորված աշխատավարձերի չափերը կարող են չհամընկնել):		

8.1.2. Ընդհանուր զուտ աշխատավարձերը

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ զուտ աշխատավարձեր	Ընդամենը 2021	Ընդամենը 2022
	(հունվար-դեկտեմբեր)	(հունվար-ապրիլ)
Հոր / օրինական ներկայացուցչի փաստացի աշխատավարձ		
Մոր / օրինական ներկայացուցչի փաստացի աշխատավարձ		
փաստացի աշխատավարձ		
փաստացի աշխատավարձ		
փաստացի աշխատավարձ		
փաստացի հոնորար		
փաստացի հոնորար		
փաստացի հոնորար		
Ա Ընդամենը՝ աշխատավարձ		

8.2. Նպաստները և թոշակները

Նշել պետությունից (ՀՀ և այլ պետություններից), բարեգործական, հասարակական, կրոնական և այլ կազմակերպություններից ստացվող նպաստներն ու թոշակները: Յուրաքանչյուր տողում նշել ընտանիքի կապը դիմորդի հետ:

Նպաստներ և թոշակներ	Ընդամենը 2021 (հունվար-դեկտեմբեր)	Ընդամենը 2022 (հունվար-ապրիլ)
Ընտանեկան նպաստ		
Ընտանիքի անդամի՝ կենսաթոշակ		
Ընտանիքի անդամի՝ կենսաթոշակ		
Ընտանիքի անդամի՝ կենսաթոշակ		
Ընտանիքի անդամի՝ նպաստ		
Ընտանիքի անդամի՝ նպաստ		

Նպաստներ և թոշակներ	Ընդամենը 2021 (հունվար- դեկտեմբ եր)	Ընդամենը 2022 (հունվար- ապրիլ)
Ընտանիքի անդամի՝ նպաստ		
Ընտանիքի անդամի՝ կրթաթոշակ		
Ընտանիքի անդամի՝ կրթաթոշակ		
Ընտանիքի անդամի՝ կրթաթոշակ		
Այլ (նշել)		
Այլ (նշել)		
Այլ (նշել)		
Ը Ընդամենը՝ նպաստներ և թոշակներ		

8.3. Եկամուտները վարձակալությունից

Սեփականության պատկանելությունից անկախ՝ նշեք ընտանիքի՝ վարձակալությունից ունեցած բոլոր փաստացի եկամուտները:

Վարձակալության տրված գույք	Ընդամենը 2021 (հունվար- դեկտեմբեր)	Ընդամենը 2022 (հունվար- ապրիլ)
Առանձնատներ		
Բնակարաններ		
Տարածքներ		
Հողատարածքներ		
Ավտոմեքենաներ		
Ավտոտնակներ		
Սարքավորումներ		
Այլ (նշել)		
Այլ (նշել)		
Գ Ընդամենը՝ վարձավճարներ		

8.4. Տրանսֆերտները, օգնությունները և ալիմենտները

Նշել ընտանիքի կողմից ստացված անձնական օժանդակությունը (ներքին՝ Հայաստանից, և արտաքին,

օրինակ՝ արտերկրում բնակվող ազգականներից):

Տրանսֆերտներ, օգնություններ և ալիմենտներ	Ընդամենը 2021 (հունվար- դեկտեմբեր)	Ընդամենը 2022 (հունվար- ապրիլ)
Արտաքին տրանսֆերտներ (արտերկրում բնակվող ազգականներից, բարեկամներից, ընկերներից և այլն)		
Ներքին տրանսֆերտներ (Հայաստանում բնակվող ազգականներից, բարեկամներից, ընկերներից և այլն)		
Ալիմենտներ		
Այլ (նշել)		
Այլ (նշել)		
Դ Ընդամենը՝ տրանսֆերտներ		

8.5. Եկամուտները ֆինանսական ակտիվներից

Եկամուտներ ֆինանսական ակտիվներից	Ընդամենը 2021 (հունվար- դեկտեմբեր)	Ընդամենը 2022 (հունվար- ապրիլ)
Տոկոսագումարներ ներդրված ավանդներից		
Արժեթղթերից ստացված եկամուտներ*		
Ոչ արժեթղթային և վենչուրային ներդրումներից ստացվող եկամուտներ		
Մտավոր սեփականության իրավունքից ստացվող եկամուտներ		
Տրամադրված փոխառություններից ստացվող եկամուտներ		
Այլ (նշել)		
Այլ (նշել)		
Ե Ընդամենը՝ ֆինանսական եկամուտներ		

* Եթե ընտանիքին, ընդհանուր առմամբ, պատկանում է որևէ կազմակերպության 5% և ավելի ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի փաթեթ, ապա խնդրում ենք այդ եկամուտները նշել «Ձեռնարկատիրական գործունեություն» բաժնում:

8.6. Այլ եկամուտները

Նշել 2021-2022 թթ. ընթացքում ստացված որևէ այլ տեսակի եկամուտ, որը չի ներառված վերևում բացի ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամուտից: Ձեռնարկատիրական գործունեության մասին տեղեկությունները նշել «Ձեռնարկատիրական գործունեություն» բաժնում:

Այլ եկամուտներ	Ընդամենը 2021 (հունվար- դեկտեմբեր)	Ընդամենը 2022 (հունվար- ապրիլ)
Զ Ընդամենը՝ այլ եկամուտներ		

Ընտանիքի ընդհանուր եկամուտը

	2021 (հունվար-դեկտեմբեր)	2022 (հունվար-ապրիլ)
Նախորդ աղյուսակների գումար (=Ա+Բ+Գ+Դ+Ե+Զ)		
Արդյո՞ք ընտանիքը գրանցված է «Փարոս» համակարգում:		
Այո	Ոչ	

9. Ձեռնարկատիրական գործունեությունը

Ներկայացվում է ձեռնարկատիրական գործունեությունը, որում ներգրավված են ընտանիքի անդամները: Այս բաժինը լրացնել ՄԻԱՅՆ, եթե ընտանիքի մասնաբաժինը կազմում է 5% և ավելի:

Կա՞ արևմտահայկական ձեռնարկություն (ՀՀ-ում կամ արտասահմանում), որում ընտանիքի մասնաբաժինը կազմում է 5% և ավելի: Այո Ոչ

Եթե այո, ապա քանի՞սն են այդպիսի ձեռնարկությունները: _____

Լրացրեք ստորև բերված աղյուսակը յուրաքանչյուր ձեռնարկության համար:
Անհրաժեշտության դեպքում օգտագործեք համապատասխան [լրացուցիչ ձևանմուշը](#):

Կազմակերպության անվանումը և կազմակերպչաիրավական տեսակը			
Իրավաբանական հասցեն			
Գործունեության հասցեն			
Կազմակերպության կայքը			
Աշխատակիցների քանակը			
Ձեռնարկության տարածքի մակերեսը, քմ			
Ընտանիքին ընդհանուր առմամբ պատկանող մասնաբաժինը	%		
Գործունեության ոլորտը և համառոտ նկարագրությունը			
Կազմակերպության ընդհանուր կապիտալի ծավալը ¹	ՀՀ դրամ		
2020 թ. շրջանառության չափը ²	ՀՀ դրամ		
	2019	2020	2021
Ձեռնարկության տարեկան չբաշխված զուտ շահույթը ³			
Ընտանիքի ստացած փաստացի եկամուտը ձեռնարկությունից			

¹ Ընդամենը ակտիվներից հանած ընդամենը պարտավորություններ: Չխառնել կանոնադրական կապիտալի հետ:

² Կազմակերպության բոլոր հաշվեգրած եկամուտների հանրագումարը՝ հարկվող կամ չհարկվող:

³ Շահույթի այն մասը, որը մնացել է դիվիդենտները հանելուց հետո և պլանավորվում է ներդնել բիզնեսում:

10. Ընտանիքի ակտիվները

Այս բաժնում նշվում են բոլոր ակտիվները, որոնք գտնվում են ընտանիքի փաստացի տնօրինման տակ՝ անկախ իրավական պատկանելությունից:

10.1. Կանխիկ և հաշիվները

Կանխիկ և հաշիվներ	Ո՞ւմ անունով է	Բանկի անվանումը	Ընդհանուր գումարը/ մնացորդը ՀՀ դրամով
Խնայողություններ կանխիկի տեսքով			
Ցպահանջ բանկային հաշիվ			
Ցպահանջ բանկային հաշիվ			
Դեբետ քարտ			
Դեբետ քարտ			
Բանկային ավանդ			
Բանկային ավանդ			
Բանկային ավանդ			

10.2. Անշարժ գույքը

Անշարժ գույք	Հասցեն	Մակերեսը (մ²)	Ձեռք բերելու տարեթիվը	Ընթացիկ շուկայական արժեքը (մոտավոր գնահատական)	Սեփականատիրոջ անունը և կապը դիմորդի հետ (հայր, մայր, պապիկ, տատիկ և այլն)	Ընտանիքին պատկանող մասնաբաժինը (համատեղ սեփականության դեպքում, %)
Առանձնատուն						
Առանձնատուն						
Բնակարան						
Բնակարան						
Տարածք						
Տարածք						
Հողատարածք						
Հողատարածք						
Ավտոտնակ						
Ավտոտնակ						
Այլ (նշել)						
Այլ (նշել)						

10.3. Շարժական գույքը

Շարժական գույք	Մակերես/ մոդելը	Արտադր. տարեթիվը	Ձեռք բերելու տարեթիվը	Ձեռք բերման արժեքը	Ի՞նչ վառելիքով է աշխատում	Տարե- կան վազքը (կմ)	Ընթացիկ շուկայական արժեքը (մոտավոր գնահատական ՀՀ դրամ)	Սեփականատի- րոջ անունը և կապը դիմորդի հետ (հայր, մայր, պապիկ, տատիկ և այլն)
Ավտոմեքենա								
Ավտոմեքենա								
Գյուղ. տեխնիկա								

Շարժական գույք	Մակնիշը/մոդելը	Արտադր. տարեթիվը	Ձեռք բերելու տարեթիվը	Ձեռք բերման արժեքը	Ի՞նչ վառելիքով է աշխատում	Տարեկան վազքը (կմ)	Ընթացիկ շուկայական արժեքը (մոտավոր գնահատական ՀՀ դրամ)	Սեփականատիրոջ անունը և կապը դիմորդի հետ (հայր, մայր, պապիկ, տատիկ և այլն)
Գյուղ. տեխնիկա								
Այլ (նշել)								
Այլ (նշել)								

10.4. Արժեթղթերը

Արժեթղթեր	Թողարկող	Անվանական արժեք	Քանակը	Ընդամենը՝ ձեռք բերման արժեքը	Ընդամենը՝ շուկայական արժեքը	Սեփականատիրոջ անունը
Բաժնետոմսեր*						
Բաժնետոմսեր*						
Բաժնետոմսեր*						
Պարտատոմսեր						
Պարտատոմսեր						
Այլ (նշել)						

* Եթե ընտանիքի փայամասնակցությունը կազմում է 5%-ից պակաս: Այլապես լրացնել «Ձեռնարկատիրական գործունեություն» բաժինը:

10.5. Նշել վերջին 5 տարիների ընթացքում ձեռքբերված և 300 000 ՀՀ դրամը գերազանցող արժեք ունեցող յուրաքանչյուր գույք (թանկարժեք իրեր, ոսկերչական իրեր, թանկարժեք մետաղներ և քարեր, ռարիտետ, արվեստի գործեր, անտիկվարիատ, կենցաղային, համակարգչային տեխնիկա և այլ սարքավորումներ, կահույք, ինչպես նաև վերանորոգում):

Գույք/նորոգում	Նկարագրություն	Գործարքի գումարը	Գործարքի տարեթիվը

11. Խոշոր գործարքները

Նշել վերջին 3 տարիների՝ անշարժ և շարժական գույքի առուվաճառքի հետ կապված գործարքները:

Գույքի տեսակը	Նկարագրությունը	Գործարքի տեսակը (ընտրել ցանկից կամ նշել այլ տարբերակ)	Գործարքի տարեթիվը	Գործարքի արժեքը

Գույքի տեսակը	Նկարագրությունը	Գործարքի տեսակը (ընտրել ցանկից կամ Նշել այլ տարբերակ)	Գործարքի տարեթիվը	Գործարքի արժեքը

12. Վարկերը և փոխառությունները

12.1. Նշել այս պահին առկա վարկի/փոխառության նպատակը, գումարը, մարման ժամկետը:
Անհրաժեշտության դեպքում օգտագործել համապատասխան **հավելյալ ձևանմուշը**

Վարկառուի անունը	Մայր գումարը (ՀՀ դրամ)	Վարկի/փոխառության տեսակը/նպատակը		Տարեկան տոկոսադրույքը	Ժամկետը		Ամսական ընդհանուր մարման գումարը՝ ներառյալ մայր գումար
		տեսակ	նպատակ		Սկիզբ	Ավարտ	

12.2. Կրեդիտ քարտերը

Կրեդիտ քարտերը (տեսակը)	Ո՞ւմ անունով է	Բանկի անվանումը	Քարտի վարկային սահմանաչափը (ՀՀ դրամ)

13. Գործատուի/պետության կողմից տրամադրվող սոցիալական փաթեթ

Լրացնել առկայության դեպքում:

Սոցիալական փաթեթի բաղադրիչը	Նշել ✓-ով	Ընտանիքի ո՞ր անդամն է օգտվում	Տարեկան սահմանաչափը ՀՀ դրամ
Բժշկական ապահովագրություն			
Ծառայողական մեքենա			
Բենզինի փոխհատուցում			

Սոցիալական փաթեթի բաղադրիչը	Նշել ✓-ով	Ընտանիքի ո՞ր անդամն է օգտվում	Տարեկան սահմանաչափը ՀՀ դրամ
Ծառայողական բջջային կապ			
Ուսման վճարի փոխհատուցում			
Տրանսպորտային ծախսի փոխհատուցում			
Երեխաների նպաստներ			
Հանգստի կազմակերպում			
Աշխատավայրում սննդի կազմակերպում			
Մարզասրահների արձեմենտներ			
Պետծառայողների սոցփաթեթ			
Այլ (նշել)			
Այլ (նշել)			
Այլ (նշել)			

14. Ընտանիքի ծախսերը

Առաջնորդվել վերջին 16 ամիսների տվյալներով (ՀՀ դրամ):

Հ/Հ	Ծախսի տեսակը	Ընդամենը 2021 (հունվար-դեկտեմբեր)	Ընդամենը 2022 (հունվար-ապրիլ)
1.	Գույքի վարձակալության վճարներ, այդ թվում՝		
1.1	առանձնատուն		
1.2	բնակարան		
1.3	հողատարածք		
1.4	ավտոտնակ		
1.5	ավտոմեքենա		
1.6	այլ (նշել)		
1.7	այլ (նշել)		
2.	Կոմունալ վճարումներ, այդ թվում՝		
2.1	Էլեկտրաէներգիա		
2.2	գազ		
2.3	ջուր		
2.4	ֆիքսված հեռախոսակապ		
2.5	բջջային հեռախոսներ		
2.6	ինտերնետ		
2.7	վճարովի հեռուստատեսություն		
2.8	աղբահանություն		
2.9	համատիրության վճարներ		
2.10	այլ (նշել)		
2.11	այլ (նշել)		
3.	Դիմորդի ուսման վարձեր, այդ թվում՝		
3.1	հիմնական կրթություն		

Հ/Հ	Ծախսի տեսակը	Ընդամենը 2021 (հունվար- դեկտեմբեր)	Ընդամենը 2022 (հունվար- ապրիլ)
3.2	մասնավոր պարապմունքներ (սշել)		
3.3	խմբակներ, սպորտ		
4.	Այլ երեխաների ուսման վարձեր, այդ թվում՝		
4.1	հիմնական կրթություն		
4.2	մասնավոր պարապմունքներ (սշել)		
4.3	խմբակներ, սպորտ		
5.	Սնունդ		
6.	Տնտեսական		
7.	Հագուստ		
8.	Վճարվող աշխատավարձ (դայակ, տնտեսուհի, վարորդ և այլն)		
9.	Վարկերի և փոխառությունների տարեկան մարումներ՝ ներառյալ մայր գումարը		
10.	Տրանսպորտ և վառելիք		
11.	Անշարժ գույքի պահպանում (օրինակ՝ վերանորոգում ևն)		
12.	Շարժական գույքի պահպանում		
13.	Այլ գույքի պահպանում (օրինակ՝ գազի կաթսայի, համակարգչի վերանորոգում ևն)		
14.	Գույքային հարկեր		
15.	Ապահովագրության վճարներ		
16.	Բժշկական և դեղերի ծախսեր		
17.	Մեծահասակների սպորտային զբաղմունքներ և այլ խմբակներ		
18.	Ժամանց		
19.	Ծախսեր՝ կապված հոբբիների հետ		
20.	Արձակուրդ՝ ներառյալ ուղևորությունների ծախսեր (կետ 16.1)		
21.	Անդամավճարներ հասարակական կամ այլ կազմակերպություններին		
22.	Վճարվող ալիմենտներ		
23.	Տեխնիկա (մինչև 300 000 ՀՀ դրամ արժողությամբ)		
24.	Կահույք (մինչև 300 000 ՀՀ դրամ արժողությամբ)		
25.	Տրամադրվող ներքին և արտաքին տրանսֆերտներ (օժանդակություն ազգականներին, բարեկամներին, ընկերներին և այլն)		
26.	Բարեգործություն		
27.	Նվերներ		
28.	Խոշոր գործարքներ (11 կետ): Չներառել վարկով ձեռքբերված գույքը		
29.	Չնախատեսված դեպքերի / արտակարգ իրավիճակների ծախսեր (կետ 15-ի Ձեր կողմից կատարված ծախսը)		
30.	300 000 ՀՀ դրամ և ավել արժողությամբ գույքի ձեռքբերում (կետ 10.5)		
31.	Խնամքի վրա կատարվող ծախսեր (վարսա-, մատնահարդարում, կոսմետոլոգիական ծախսեր, կրեմների ձեռքբերում, ևն)		
32.	Այլ (սշել)		
32.	Այլ (սշել)		
	Ընդամենը՝ ծախսեր		

15. Հնախատեսված դեպքերը / արտակարգ իրավիճակները

Լրացնել, եթե վերջին 3 տարիների ընթացքում եղել են ծախսեր պահանջող չնախատեսված դեպքեր կամ արտակարգ իրավիճակներ (վիրահատություն, հուղարկավորություն, հրդեհ և այլն): Նշել, թե ում հետ է կապված դեպքը:

Դեպքի/իրավիճակի նկարագրություն և ում հետ է կապված դեպքը	Տարեթիվը	Կատարված ծախսը (ՀՀ դրամ)	Ծախսի ֆինանսավորման աղբյուրը

16. Ուղևորություններ, գործուղումները և արտագնա աշխատանքը

Համապատասխան աղյուսակում նշել վերջին 3 տարիների ընթացքում ընտանիքի անդամների կատարած բոլոր անձնական ուղևորությունները, գործուղումները և արտագնա աշխատանքները ՀՀ-ում և ՀՀ-ից դուրս:

Եթե գործուղման ընթացքում գործուղման մեկնած անձին ուղեկցել է ընտանիքի մեկ այլ անդամ, ապա գործուղվածի տվյալները լրացնել «Գործուղումներ» աղյուսակում, իսկ ուղեկցինը/ուղեկիցներին՝ «Ուղևորություններ» աղյուսակում:

16.1. Ուղևորությունները

Ուղևորության վայրը	Տևողու- թյունը	Տարեթիվը	Ընտանիքի՝ ուղևորությանը մասնակցած անդամների թիվը	Ուղևորության նպատակը (օրինակ՝ հանգիստ, ճանապարհորդու- թյուն, այցելություն ազգականներին և այլն)	Ուղևորության հետ կապված ընդհանուր ծախսը	Ուղևորության ֆինանսավոր- ման աղբյուրը

16.2. Գործուղումները

Գործուղման վայրը	Գործուղման տևողությունը (օր)	Գործուղման տարեթիվը	Ընտանիքի՝ գործուղմանը մասնակցած անդամների թիվը, անունները

16.3. Արտագնա աշխատանքը

Արտագնա աշխատանքի վայրը	Արտագնա աշխատանքի տևողությունը (օր)	Արտագնա աշխատանքի տարեթիվը	Ընտանիքի՝ արտագնա աշխատանքին մասնակցած անդամներ

17. Ֆինանսական իրավիճակի փոփոխության կանխատեսումը

Արդյոք կանխատեսում եք ընտանիքի ֆինանսական վիճակի (եկամուտների և ծախսերի) Էական փոփոխություն 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում: Խնդրում ենք մանրամասնել՝ հիմնավորելով կանխատեսումը:

18. «Այբ» դպրոցի ուսման վճարը ֆինանսավորելու այլ հնարավոր աղբյուրները

Արդյոք կանխատեսո՞ւմ եք «Այբ» դպրոցի ուսման վճարը ֆինանսավորելու այլ աղբյուրներ 2022-2023 ուսումնական տարվա համար:

Ֆինանսավորողի անունը/անվանումը	Կապի ընտանիքի հետ	Ակնկալվող գումարը

Ուշադրություն

Լրացված հայտի **Էլեկտրոնային տարբերակ**ն անհրաժեշտ է ուղարկել finaid@ayb.am Էլ. հասցեին մինչև **2022 թ. մայիսի 17-ի ժամը 18:00**: Հաստատումից հետո հայտի **տպագիր տարբերակը** կից փաստաթղթերով անհրաժեշտ է ներկայացնել «Այբ» կրթական հիմնադրամի գրասենյակ (Ազատության 1 /21-1) **մինչև 2022 թվականի մայիսի 20-ի ժամը 17:00-ն**: **Հայտի բոլոր էջերը** պարտադիր ստորագրվում են դիմումատուի երկու օրինական ներկայացուցիչների կողմից (առկայության դեպքում):

Հայտին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը.

- Ընտանիքի բոլոր անդամների անձնագրերի բոլոր, այդ թվում դատարկ (անկախ վրան գրառում լինել-չլինելուց) էջերի պատճենները (անչափահաս անդամների դեպքում ներկայացնել ծննդյան վկայականների պատճենները, եթե անձնագիր չի տրվել): Եթե անձնագիրը տրամադրվել է վերջին 1 տարվա ընթացքում, ապա խիստ ցանկալի է ներկայացնել նախկին անձնագրի բոլոր էջերի պատճենները ևս:
- 2022 թ. հունվար-ապրիլ ամիսների կոմունալ վճարումների (Էլեկտրաէներգիա, գազ, ջուր, ֆիքսված հեռախոսակապ, բջջային հեռախոսներ, ինտերնետ, աղբահանություն, վճարովի հեռուստատեսություն և այլն) անդորրագրերի պատճենները՝ **պարտադիր հստակ դասավորված** (յուրաքանչյուր ամիս առանձին կամ յուրաքանչյուր տեսակն առանձին կապոցով):
- Ընտանիքի բոլոր աշխատող անդամների աշխատավայրերից տեղեկանք վերջին 12 ամիսների ընթացքում աշխատավարձի և աշխատավարձին հավասարեցված այլ վճարումների մասին: Տեղեկանքում պետք է նշվեն՝ **աշխատանքը հիմնական է, թե համատեղությամբ, աշխատավայրի անվանումը, պաշտոնը**: Տեղեկանքում աշխատավարձը պետք է ներկայացվի ըստ ամիսների՝ հատուկ նշումով՝ հարկերը ներառված են, թե ոչ: Եթե կենսաթոշակների պարտադիր կուտակային ֆոնդի համար գումարը վճարում է գործատուն, խնդրում ենք դրա վերաբերյալ հատուկ նշում կատարել տեղեկանքում:
- 2022 թ. հունվար-ապրիլ ամիսների համար բանկային բոլոր հաշիվների քաղվածքներ բանկից (ընտանիքի այն անդամների համար, ովքեր ունեն բանկային հաշիվներ): Առկայության դեպքում՝ գործող վարկային և/կամ ավանդային պայմանագրերի պատճենները:
- ԱՔՌԱ վարկային բյուրոյի կողմից տրամադրվող Սպառողական վարկային գեկույց ընտանիքի բոլոր չափահաս անդամների (բացառությամբ թոշակառուների) համար (ՍՊՅ, ամբողջական)՝ www.acra.am կայքից կամ «Հայփոստ» ՓԲԸ-ի ցանկացած մասնաճյուղից:
- Ցանկացած այլ փաստաթուղթ, որը կարող է օժանդակել ֆինանսական աջակցության գործընթացին (օրինակ՝ բժշկական հաստատություններից վճարման անդորրագրեր, աշխատանքի/ծառայության դադարեցման համաձայնագրեր և այլն):

7. Հայտում ներկայացված ցանկացած տեղեկության հիմնավոր բացատրություն կամ լրացուցիչ նշումներ (եթե կարիքը զգում եք) առանձին էջերի վրա, որտեղ պետք է նշել հարցի համարը, ամսաթիվը և դնել Օրինական ներկայացուցչի ստորագրությունը:

Օրինական ներկայացուցիչների ստորագրությունները

Սույնով երաշխավորում ենք ներկայացված տեղեկությունների ճշմարտացիությունը և գիտակցում, որ եթե «Այբ» դպրոցում կրթաթոշակի դիմորդի սովորելու ընթացքում երբևէ հայտնաբերվի, որ սույն հայտը լրացնելիս տրամադրվել են կեղծ կամ ոչ ամբողջական տեղեկություններ, ապա դա կարող է հանգեցնել ուսումնառության մասին պայմանագրի անհապաղ դադարեցմանը, օրինական ներկայացուցչի կողմից առավելագույն ուսման վարձի վճարմանը՝ որպես տուգանք, և աշակերտի անհապաղ հեռացմանը «Այբ» դպրոցից: Միաժամանակ տալիս ենք մեր համաձայնությունը ֆինանսական աջակցության հանձնաժողովին՝ ուսումնասիրելու և վերլուծելու հայտում առկա ողջ տեղեկությամբ:

Հայր / օրինական ներկայացուցիչ	Մայր / օրինական ներկայացուցիչ
ԱԱՀ (լրացնել ձեռքով)	ԱԱՀ (լրացնել ձեռքով)
Ստորագրություն	Ստորագրություն

Լրացվում է «Այբ»-ի աշխատակցի կողմից Ընդունեց _____ Ընդունման ամսաթիվ « » _____ 2022 թ.
--